

An der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende (1,0) Stelle befristet bis voraussichtlich 31. Juli 2021 (Elternzeitvertretung) zu besetzen:

Assistenz des Rektors (m/w/d)

Entgeltgruppe E8 TV-L Berliner Hochschulen

Kennziffer: R1/2020

Aufgabengebiet:

- Geschäfts- und Besucherverkehr im Büro des Rektors: Büroorganisation sowie Erledigung der täglichen Korrespondenz; Vor- und Nachbereitung von Sitzungen incl. Protokollführung; Empfang, Betreuung und Bewirtung von Gästen einschließlich Vorbereitung der Räume
- Mitarbeit bei Presse und Öffentlichkeitsarbeit und Projekten des Rektors bzw. der Hochschulleitung: Koordination und Organisation von Veranstaltungen, Überarbeitung von Texten der Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von Kooperationen
- Recherchetätigkeiten

Formale Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder zur/zum Veranstaltungskauffrau/Veranstaltungskaufmann bzw. dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse und Qualifikationen.

Fachliche Kompetenzen:

Unabdingbar sind gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Sekretariatsarbeit und Büroorganisation sowie von Verwaltungsabläufen, insbesondere Kenntnisse im Haushalts-, Bestell- und Rechnungswesen sowie zu beachtender Vorschriften (LHO, UVgO). Gute IT-Kenntnisse in den Standardanwendungen sowie Erfahrungen im Umgang mit den üblichen Bürokommunikationsmitteln sind erforderlich. Kenntnisse über die Organisation von Hochschulen bzw. die Abläufe im Rahmen der akademischen Selbstverwaltung sind erwünscht. Wichtig sind ein souveräner Umgang mit dem Internet sowie Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift auf dem Niveau B1.

Außerfachliche Kompetenzen:

Neben der Fähigkeit zu selbstständigem, gewissenhaftem, strukturiertem Arbeiten sowie einer hohen Organisationsfähigkeit werden eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Serviceorientierung sowie Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe erwartet. Erfahrung im Theater-/Tanzbereich und die Ausbildung von darstellenden Künstlerinnen und Künstlern sind von Vorteil.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte (bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **bis zum 5. Juni 2020** per Email in einem PDF (max. 10 MB) an den Rektor, Herrn Holger Zebu Kluth: rektorat(at)hfs-berlin.de.

Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet werden.