

Der Arbeitgeberverband KAV Berlin vertritt insgesamt 101 Arbeitgeber in Berlin mit über 97.200 Beschäftigten. Zu den Mitgliedern gehören die Berliner Unternehmen BVG, Berliner Wasserbetriebe, Stadtreinigung, Messe Berlin, Charité, der Vivantes Klinikkonzern sowie die Berliner Hochschulen, Kultureinrichtungen, Wohnungsgesellschaften und Pflegeeinrichtungen sowie viele weitere bedeutende Arbeitgeber mit Aufgabenerfüllung in oder für Berlin. Der KAV Berlin ist **Tarifvertragspartei, Ansprechpartner der Politik und Plattform für Beratung und Vernetzung**. Der Verband ist auf Bundesebene Mitglied der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (VKA). **Weitere Informationen finden Sie auf www.kavberlin.de**



Ihre Erfahrung und Einsatzbereitschaft werden gebraucht! Wir suchen zur Unterstützung unserer Verbandsgeschäftsstelle ab dem 1. Mai 2021 eine/n

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) in Vollzeit (39 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürokommunikation und -organisation
- Termin- und Reisemanagement
- Einkauf und Bestellwesen
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Veranstaltungen und Seminaren
- Betreuung des Empfangs
- Pflege der Verbandsdaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Souveräner Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Programmkenntnisse in Typo3, Photoshop und InDesign wären wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an Themen im Zusammenhang mit IT

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis inklusive der Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und motivierten Team sowie einen modernen Führungsstil
- Eine attraktive und vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung und viel Freiraum für Ihre Ideen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Berlin, der gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist
- Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung an.

Wir freuen uns sehr darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte - gern per E-Mail - bis zum 19. März 2021 an:

Frau Dr. Anke Stier
Geschäftsführerin
KAV Berlin
kontakt@kavberlin.de
Goethestraße 85
10623 Berlin
www.kavberlin.de