



Die Stiftung Jüdisches Krankenhaus Berlin ist Trägerin eines modernen, zukunftsorientierten Notfallkrankenhauses mit einer 260-jährigen Tradition. Rund 550 Mitarbeiter sind in der Stiftung beschäftigt. Das Krankenhaus führt 352 Betten in den Fachrichtungen Innere Medizin: Kardiologie, Angiologie, Gastroenterologie, Diabetologie, außerdem Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Neurologie sowie Psychiatrie und Psychotherapie. Die Anästhesiologie sowie eine Gemeinschaftspraxis für radiologische Diagnostik und minimalinvasive Therapie komplettieren das Leistungsspektrum. Das Krankenhaus ist nach KTQ® sowie als für Diabetespatienten geeignete Klinik von der DDG zertifiziert und verfügt darüber hinaus über folgende zertifizierte Zentren: interdisziplinäres Gefäßzentrum, MS-Zentrum, regionale Stroke Unit, Chest Pain Unit und Endoprothetikzentrum. Die Klinik für Psychiatrie trägt das CBASP-Zertifikat.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Juristen / Mitarbeiter Stabsstelle Recht und Verträge (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (75 – 100 %)

In dieser verantwortungsvollen Position erwartet Sie ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum. Sie beraten den Vorstand und die Mitarbeiter der Kliniken und Geschäftsbereiche in Rechts- und Compliancefragen des Unternehmens durch schriftliche Stellungnahmen und gutachterliche Äußerungen insbes. zu vertragsrechtlichen und medizinrechtlichen Sachverhalten. Ferner unterstützen Sie den Vorstand bei der Vorbereitung der Budgetverhandlungen unter Berücksichtigung rechtlicher Vorgaben und nehmen an den Budget- und Vergütungsverhandlungen teil.

Sie verantworten die Versicherungsverträge und koordinieren die Bearbeitung von Schadensfällen. Weiterhin erarbeiten Sie als Vertragsmanager Musterverträge aller Art und stellen die Einhaltung der Vorgaben sicher.

Zudem fungieren Sie als Compliance-Beauftragter des Unternehmens und koordinieren die Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten. Die interne Revision obliegt Ihrer federführenden Verantwortung, ebenso wie die Beantragung von Konzessionen und ordnungsbehördlichen Genehmigungen.

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Rechtswissenschaften (Volljurist)
- Sie verfügen über möglichst einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise bereits im Krankenhausbereich
- Von Vorteil sind Fachkenntnisse in den krankenhausspezifischen Rechtsgebieten
- Sie haben ein ausgeprägtes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und praxisgerechte Lösungen
- Organisations-, Planungs- und Verhandlungsgeschick gehören ebenso wie analytisches, konzeptionelles und innovatives Denken zu Ihren Stärken
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit modernen Informationstechnologien werden vorausgesetzt
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und ein selbstbewusstes Auftreten sowie Termintreue auch unter Zeitdruck zeichnen Sie aus

Unsere Angebote:

- Ein verantwortungsvoller und vielfältiger Aufgabenbereich und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Führungsteam
- Eine der Bedeutung der Position angemessene Vergütung
- 7 individuelle Weiterbildungstage pro Jahr und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden (bei Vollzeit) inkl. einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge und Entgeltumwandlung
- Ein Prämiensystem „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Attraktive Gesundheits- und Sportangebote im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Beste Erreichbarkeit mit Tram, Bus und U-Bahn (U Osloer Straße)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte an

Jüdisches Krankenhaus Berlin

Abteilung Personal

Heinz-Galinski-Straße 1

13347 Berlin

Tel.: 030 / 4994 2225 | Fax: 030 / 4994 2516

E-Mail: bewerbung@jkb-online.de

Gern beantwortet Frau Brit Ismer, Kaufmännische Direktorin des JKB, unter der Rufnummer 030 / 4994 2216 oder per brit.ismer@jkb-online.de Ihre Rückfragen.

Berlin, 21. Dezember 2018

*Ihr Krankenhaus
mit Herz*